



CONSULTAR MI BOLETA DE PAGO DIGITAL

En la barra de direcciones de su navegador web escribir rhconsultas.untrm.edu.pe y pulsar enter. El navegador mostrará la interfaz de autenticación. Escriba su DNI y como contraseña su APELLIDO_MATERNO seguido del año de su nacimiento.

Ejemplo:

Usuario: 44998899

Clave: ROJAS1980



Consulta de Boletas de Pago

En este aplicativo podrá consultar sus Boletas de pago. Puede consultar este [Instructivo](#) para aprender como usar este aplicativo. Para ingresar por favor autenticarse.

Datos del usuario

DNI o N° de Documento de Identidad

Contraseña

Autenticarse

Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas Correo: gesper@untrm.edu.pe

Si la autenticación es exitosa el sistema le mostrará las opciones disponibles:



Lo primero que debe hacer es cambiar su contraseña.



CAMBIAR MI CONTRASEÑA

Lo primero que debe hacer es cambiar su contraseña, para esto pulse clic en la opción “Cambiar Contraseña”.

The screenshot shows the 'Cambiar contraseña' page. On the left, there is a navigation menu with 'Cambiar contraseña' highlighted. The main content area is titled 'Cambiar contraseña' and contains a form with the following fields:

- Datos del usuario
- Clave:
- Repetir clave:
- Guardar:

Escriba su nueva contraseña dos veces y pulse clic en el botón guardar.

CONSULTAR MI BOLETA DE PAGO:

Pulse clic en la opción “Boletas de pago”, el sistema mostrará sus boletas de pago.

The screenshot shows the 'Boletas de pago' page. At the top, there is a navigation menu with 'Boletas de pago' highlighted. The main content area is titled 'Boletas de pago' and contains the following elements:

- Por favor seleccione un año y un tipo de boleta. Luego pulse clic en el boton "Ver" para ver las boletas. Para descargar su boleta de pago pulse clic en el botón "Descargar" situado a la derecha de la boleta de su interés.
- Año: 2024 (dropdown menu)
- Tipo: CAS (dropdown menu)
- Ver mis boletas de pago:
- Table of payment slips:

Mes	Tipo	Regimen Laboral	Situacion	Salario	#
ENERO	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,179.23	<input type="button" value="Descargar"/>
FEBRERO	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,589.4	<input type="button" value="Descargar"/>
MARZO	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,589.4	<input type="button" value="Descargar"/>
ABRIL	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,589.4	<input type="button" value="Descargar"/>
MAYO	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,589.4	<input type="button" value="Descargar"/>
JUNIO	ADMINISTRATIVO	CAS_1057	CAS_TRANSITORIO	1,589.4	<input type="button" value="Descargar"/>

Cantidad: 6 S/: 9,126.23

Pulse clic en el botón descargar para descargar la boleta de pago de su interés.

En “Tipo” puede cambiar el tipo de boleta de pago, y pulsar clic en el botón “ver mis boletas de pago” para listar sus boletas según el tipo seleccionado.

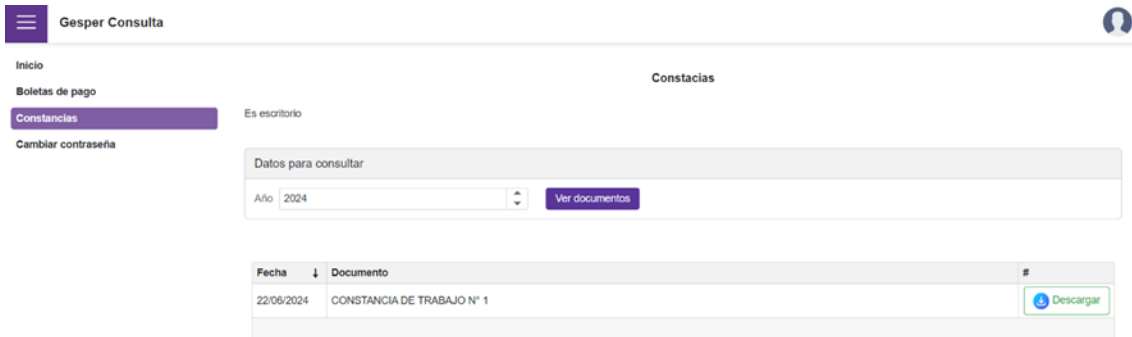


CONSULTAR MIS CONSTANCIAS:

En la pantalla principal del sistema pulse clic en la opción “Constancias”



El sistema mostrará sus constancias digitales emitidas.



pulse clic en el botón descargar para descargar la constancia de su interés.